

На основу члана 20. Статута о измени и допуни Статута „Центра за културу и библиотеке“ број 200-П-02/22 од 30.06.2022. године, а поводом члана 21. Став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. Закон, 81/05-испр. др. Закона и 83/14- др. Закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Одлуке о усклађивању оснивачког акта установе културе „Центар за културу и библиотека“ са Законом о култури број 110-731/2022-01 од 10.06.2022. године („Сл. Гласник општине Кнић“ бр 10/2022), члана 19. став 1. тачка 1. Статута „Центра за културу и библиотеке“ Управни одбор „Центра за културу и библиотеке“ утврдио је пречишћен текст Статута „Центра за културу и библиотеке“.

Пречишћен текст Статута „Центра за културу и библиотеке“ обухвата:

1. Статут „Центра за културу и библиотеке“ број 103-П-02/18 од 29.03.2018. године („Сл. Гласник општине Кнић“ бр. 11/2018)
2. Статута о измени и допуни Статута „Центра за културу и библиотеке“ број 200 П-02/22 од 30.06.2022. године

## СТАТУТ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ (Пречишћен текст)

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статутом Установе „Центар за културу и библиотека“ (у даљем тексту: Центар) уређују се назив, седиште, печат и штамбиљ, правни статус Центра, делатност и унутрашња организација Центра, стицање и расподела прихода, покриће губитака, органи Центра, запослени у Центру, јавност рада, пословна тајна, општи акти, међусобни однос оснивача и Центра, услови за именовање и разрешење директора и прелазне и завршне одредбе.

#### Члан 2.

Статут је Основни општи акт Центра и сви други акти Центра морају бити у сагласности са њим.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Центра.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се могу уредити одговарајућим општим актима Центра (правилницима и др.) и појединачним актима Центра (одлуке, наредбе и др.)

### II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 3.

Центар обавља делатност под називом „Центар за културу и библиотека“.  
Седиште Центра је у згради Дома културе, ул. Димитрија Михаиловића 1, 34240 Кнић.

#### **Члан 4.**

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 32мм на коме се налази лого „Центра за културу и библиотеке“ – отворена књига са пером, ћирилични текст: „Центар за културу и библиотека“ који је исписан у концентричном кругу и ознаку за седиште „Кнић“ у дну печата.

Печат округлог облика пречника 24мм са ћириличним текстом „Центар за културу и библиотека“ који је исписан у концентричном кругу, ознаку за седиште „Кнић“ у дну печата и натписом БИБЛИОТЕКА по средини, употребљава се за печатење књига.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 50x30мм и садржи пун назив и седиште установе, место за датум и број.

За издавање, чување, начин употребе, руковање печатом и штамбиљем одговоран је директор Центра.

### **III ПРАВНИ СТАТУС ЦЕНТРА**

#### **Члан 5.**

Центар је јавна служба која има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун.

Директор (или друго лице) који су овлашћени за располагање новчаним средствима, дужни су да своје оверене потписе доставе Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор Крагујевац.

#### **Члан 6.**

Центар заступа и представља директор.

У случају спречености директора Центар заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Директор је овлашћен да у име Центра, у складу са Законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање Центра и преузимање правних радњи у складу са Законом и овим Статутом.

Пуномоћје се издаје у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје обимом посла и временом важења пуномоћја.

### **IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 7.**

Претежна делатност Центра је:

- 91.01 делатност библиотеке и архиве

Осим наведене, Центар обавља и друге делатности:

- 90.0 стваралачке, уметничке и остале забавне делатности
- 58.11 издавање књига

- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.14 приказивање кинематографских дела

Центар не може мењати делатност без сагласности Оснивача.

Центар може без уписа у регистар и без сагласности Оснивача да врши делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

#### **Члан 7а.**

Центар обавља делатност културе од значаја за општину Кнић, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољавање њихових потреба, као и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

Центар обавља библиотечко-информациону делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, и то: прикупљање, обраду, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација којепоседује Центар, а циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције; вођење књиге инвентара и израду алфабетског, стручног и предметног, а по потреби и других каталога; вођење Централног каталога библиотечког материјала; вођења аналитичке обраде периодичних публикација; обављање ревизије библиотечког материјала и спровођења заштите библиотечког материјала.

Центар обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси организовању и координирању рада Књижевног клуба, организовању и координирању рада културно-уметничких друштава са територије општине Кнић, очувању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

#### **Члан 8.**

У оквиру Центра образују се унутрашње организационе јединице из области:

- Културе,
- Библиотеке
- Општих послова

Послове у Центру, зависно од њихове врсте и сложености обављају лица са одговарајућим образовањем.

На запослене у Центру примењују се прописи који се односе на запослене у јавним службама.

### **У СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

#### **Члан 9.**

Средства за обављање делатности Центра стичу се:

- Из буџета општине Кнић
- Из буџета Републике Србије
- Непосредно од обављања делатности
- Од средстава стечених спонзорством, донаторством, поклоном и из других извора, а у складу са законом.

#### **Члан 9а.**

Висину средстава за финансирање делатности установе утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Центра за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

#### **Члан 9б.**

Програм рада Центра доноси, на предлог директора, Управни одбор, за сваку годину.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године Центар подноси оснивачу најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач на основу предлога годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године ослучује о висини укупних средстава за финансирање рада Установе.

### **VI ОРГАНИ ЦЕНТРА**

#### **Члан 10.**

Органи центра су:

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Органе Центра именује и разрешава оснивач, на мандатни период од четири године.

#### **Члан 11.**

Директора именује и разрешава Скупштина, на период од четири године и оже бити поново именован.

Директор се именује на основу предходно спроведеног јавног конкурса, који расписује и спроводи Управни одбор уз предходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини општине образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину

општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора са листе кандидата.

#### **Члан 12.**

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из области друштвено-хуманистичких наука,
- Радно искуство од пет година у култури
- Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја за мандатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

#### **Члан 13.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без предходно спроведеног јавног конкурса у складу са Законом и Статутом Центра.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора из члана 12. овог Статута.

Именовани вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

#### **Члан 14.**

На основу решења о именовању директора, Управни одбор закључује уговор о раду са директором, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

#### **Члан 15.**

Директор:

- Представља и заступа установу;
- Организује и руководи процесом рада;
- Води пословање установе;
- Одговара за законитост рада установе;
- Предлаже Статут, средњерочни и дугорочни план рада и развоја;
- Предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- Предлаже финансијски план и подноси финансијске извештаје;
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом;
- Одлучује о правима по основу рада запослених у Центру;
- Одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра и спровођење програма Центра;
- Предлаже Управном одбору доношење аката и извршава одлуке Управног одбора;
- Врши друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

#### **Члан 16.**

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата на који је именован односно, пре истека мандата:

- На лични захтев,
- Ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- Из других разлога утврђених законом.

#### **Члан 17.**

Управни одбор има пет чланова, од којих су председник и два члана представници оснивача, један члан представник запослених у Центру и један члан из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

#### **Члан 18.**

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Кнић из реда научних и стручних лица из области културе.

Члан Управног одбора именује се из реда запослених на предлог већине запослених у Центру.

Један члан Управног одбора именује се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

У случају спречености председника Управног одбора седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

#### **Члан 18а.**

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати функцију најдуже годину дана.

#### **Члан 19.**

Управни одбор:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и Статутом;

- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програме рада Центра, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- расписује јавни конкурс за избор директора најкасније 60 дана пре истека мандата директора, спроводи јавни конкурс за именовање директора Центра, разматра пријаве и оснивачу доставља предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о правима по основу рада директора Центра, у складу са законом и Статутом;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

#### **Члан 20.**

Надзорни одбор има три члана од којих су председник и један члан представници оснивача а један члан се именује из реда запослених у Центру, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

#### **Члан 21.**

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника и чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина општине и пре истека мандата на који су именовани.

У случају спречености председника Надзорног одбора седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

#### **Члан 21а.**

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати функцију најдуже годину дана.

#### **Члан 22.**

Скупштина општине Кнић, која врши оснивачка права над Центром даје сагласност на Статут Центра као и Планове и Програме Центра.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији сагласност даје Општинско веће општине Кнић.

#### **Члан 27.**

Други општи акти Центра морају бити у сагласности са овим Статутом и Законом.

У Центру се доносе други општи акти на начин утврђен овим Статутом и Законом.

Општа акта Центра су:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
3. Пословник о раду Управног одбора,
4. Пословник о раду Надзорног одбора,
5. Правилник о безбедности и здравља на раду,
6. Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
7. Правилник о коришћењу моторних возила,
8. Правилник о попису имовине, потраживања и обавеза,
9. Друга општа акта која доносе органи утврђени овим Статутом.

### **X МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА**

#### **Члан 28.**

Скупштина општине Кнић која врши оснивачка права има:

- право на именовање и разрешење органа центра на начин утврђен одлуком о оснивању и статутом центра;
- право да буде информисана о пословању центра, како кроз подношење редовних извештаја о раду, у складу са законом, тако и у случају када то захтевају скупштина општине, општинско веће и председник општине;
- друга права у складу са законом, одлуком о оснивању и статутом,
- дужност да центру обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- дужност да остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- дужност да предузима мере за унапређење обављања делатности.

#### **Члан 28а.**

Центар је дужан:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и назива установе предходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача.



## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

Статут се по добијању сагласности Скупштине општине Кнић, објављује на огласној табли Центра, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Управни одбор  
Марко Марковић

